

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN DELGADO	CUI:	1996 87404 1401
Número de contrato:	DGDCFC-029-139-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	6698905
Número de Factura:	548818608	Serie:	FFB5C0EA
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 24,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021/ AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

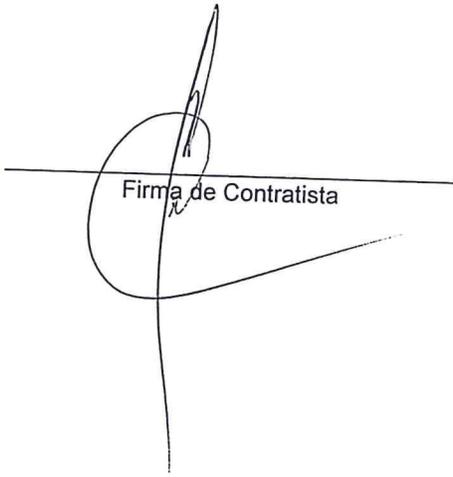
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
 - Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.

- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- g) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- j) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- k)

OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN DELGADO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN DELGADO</u> ✓	CUI:	<u>1996 87404 1401</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-139-2021</u> ✓	Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del	<u>6698905</u> ✓
Número de Factura:	<u>548818608</u> ✓	Serie:	<u>FFB5C0EA</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021/ AL 31/12/2021</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana ✓

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
 - Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
 - Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
 - Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

- e) Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN
DELGADO

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Directora de Participación Ciudadana

Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN DELGADO</u>	CUI:	<u>1996 87404 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-139-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6698905</u>
Número de Factura:	<u>548818608</u>	Serie:	<u>FFB5C0EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021/ AL 31/12/2021/</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida logrando el desarrollo de talleres enfocados a las artes diversas y expresiones culturales, tales como taller de pomadas, taller de elaboración de velas artesanales, taller de fotografía, taller de palma, 2 diplomados formativos y varias pláticas que empoderaron a los participantes de la relevancia del tema cultural
- b) Se logró brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural donde se logró orientar a los artistas en el registro al Sistema de Información Cultural, así también se brindó información a las instituciones locales sobre la incidencia de los programas de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio
- c) Se logró la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender logrando determinar la necesidad de contar con sonido, cañonera, tableros y material didáctico
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo anual que incluía objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación para la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado en el periodo comprendido del 16 de abril al 31 de diciembre de 2021
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de 120 contactos de líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales

Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, g) cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad, logrando el desarrollo de 2 diplomados, el desarrollo de varios talleres incluyendo uno de palma donde se logró obsequiar 2 manojos a cada participante.

Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en h) el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación siendo unos del los eventos mas grandes la expoferia artesanal donde participaron 40 artesanos del municipio y lugares aledaños logrando con esto la reactivación económica local

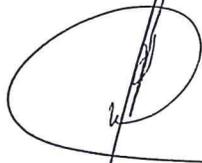
Se logró la elaboración de 40 memoria de labores con sus correspondientes hojas ruun (registro único de usuarios nacional) de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

Se logró la consolidación de documentación necesaria durante el periodo del 16 de abril al 31 de diciembre de 2021 para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio

Se logró realizar diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas como el primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Visita para el Fortalecimiento de las Expresiones Artísticas a través de la Opera Pueblo K'iche' y el primer Concurso de Declamación "Mujer y su fuerza en las Palabras"

OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN DELGADO

Nombre Completo del Contratista

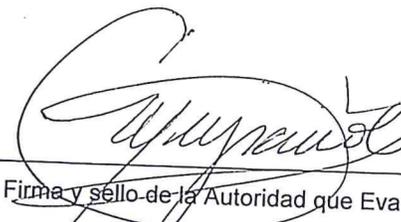


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Directora de Participación Ciudadana

Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES